

Guatemala, 28 de febrero de 2018.  
Informe No. 002-2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado  
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 82-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 7-2018 correspondiente del 01 al 28 de febrero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 0020

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Director de la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.



- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

## RESULTADOS

Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de cotización de boletos aéreos de la Dirección General de las Artes a Santo Domingo.

Se asesoró en las distintas transferencias financieras de la Dirección de las Artes en la revisión de modificaciones presupuestarias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de febrero del año en curso.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la conformación del estado financiero del edificio de la marimba y sus modificaciones de trabajos suplementarios

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos para su debida ejecución en el primer cuatrimestre del ejercicio presupuestario 2018 relacionado con la fuente 41, inversión.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis presupuestario del grupo 029

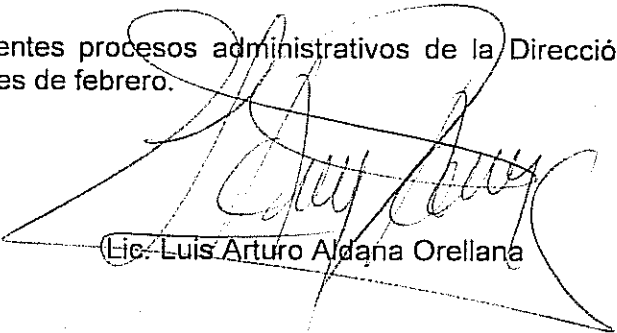
Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento e integración de los diferentes centros de costo del presupuesto asignado y sus proyectos para su ejecución en el presente año.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el vice despacho y se recopiló la información del congreso y de la Contraloría General de Cuentas.

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección General de las Artes correspondientes al mes de febrero.

Atentamente,

Vo Bo

  
Lic. Luis Arturo Aldana Orellana